

Wirtschaftsförderung Frankfurt, gestalten Sie mit uns den Wirtschaftsstandort Frankfurt am Main!

Die Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH setzt sich als Tochtergesellschaft der Stadt Frankfurt am Main für die Stärkung der Wirtschaftskraft und das Wirtschaftswachstum in Frankfurt am Main ein. Wir sind der erste Ansprechpartner in Fragen der wirtschaftlichen Standortentwicklung und werben aktiv für die Interessen des Wirtschaftsstandortes. Als unabhängiger Lotse begleiten wir kompetent und individuell die ansässigen Unternehmen bei ihren Anliegen an die Stadt. Mit unserer Unterstützung siedeln sich neue Unternehmen in Frankfurt am Main an. Wir geben Impulse für die Gestaltung der wirtschaftlichen Rahmenbedingungen, entwickeln innovative Zukunftsprojekte und initiieren Netzwerke für Unternehmen, Politik, Communities und Verbände.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, zunächst befristet auf 18 Monate:

Wirtschaftsförderer (d/m/w) für Stadtentwicklung & Planung

Ihr Verantwortungsbereich:

- Projekte der Wirtschaftsförderung in der Standortentwicklung (insbesondere Innenstadt und Gewerbegebiete);
- Steuerung hausinterner Abstimmungsprozesse für Stadtentwicklungsprojekte der Stadt Frankfurt am Main;
- Fachbezogene Stellungnahmen und Konzepte für den Magistrat der Stadt Frankfurt am Main;
- Recherchieren, Aufbereiten, Pflegen und Kartieren von wirtschaftsbezogenen Daten;
- Aufbauen und Stärken von Netzwerkstrukturen mit lokalen und regionalen Akteuren.

Ihre Persönlichkeit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtungen Stadtplanung, Regionalmanagement, Geografie oder eine vergleichbare Qualifikation;
- Ausgeprägtes Interesse an den Themen Standort- und Stadtentwicklung;
- Kenntnisse im Bau- und Planungsrecht;
- Gutes Verständnis für wirtschaftliche und kommunalpolitische Zusammenhänge;
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse;
- Erste Erfahrungen im Umgang mit Geographischen Informationssystemen (QGIS);
- Erfahrungen in Wirtschaftsförderung, Stadtentwicklung oder Projektmanagement von Vorteil;
- Selbständiger Arbeitsstil sowie ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit;
- Hohe Motivation und Lernbereitschaft in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld.

Unser Angebot:

- Vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit, zunächst befristet auf 18 Monate;
- Außertarifliche Vergütung;
- Betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse der Stadt Frankfurt am Main;
- Flexible, familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung sowie nach Beendigung der Probezeit die Möglichkeit zur Arbeit im Home-Office im Rahmen der geltenden Betriebsvereinbarung;
- JobTicket-Premium ohne Eigenbeteiligung im gesamten RMV-Verbundraum mit Mitfahrregelung.

Bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Bewerbung inkl. Lebenslauf, Zeugnisse, Gehaltsvorstellung sowie eine Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

bewerbung-A13@frankfurt-business.net

Wirtschaftsförderung Frankfurt GmbH
z.Hd. Frau Ines Grübner
Abteilungsleiterin Personal, Finanzen & Verwaltung
Hanauer Landstraße 126 – 128
60314 Frankfurt am Main

Sie haben Fragen?

Bei Fragen steht Ihnen Dr. Jan Schlesinger, Telefon: 069 212 34619, zur Verfügung.

Informationen über die Wirtschaftsförderung finden Sie auf unserer Website <https://frankfurt-business.net/>